



*Ministero della cultura*

DIREZIONE GENERALE ARCHIVI  
ARCHIVIO DI STATO DI CAGLIARI

**ATTO DI REGOLAZIONE DEL RAPPORTO  
CONDIZIONI PER L'USO DELLA SALA MULTIMEDIALE**

**Allegato alla lettera prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_**

**Concessionario:** \_\_\_\_\_

**Descrizione attività:** \_\_\_\_\_

**Canone totale: euro** \_\_\_\_\_

**CONCESSIONE A PAGAMENTO USO SALA MULTIMEDIALE**

**Il concessionario dovrà:**

- effettuare il pagamento del canone all'Istituto Centrale per gli Archivi, avente sede legale in viale Castro pretorio 105 – 00185 Roma (RM) – C.F. 97528810589, di cui si indicano di seguito le coordinate bancarie: Banca Popolare di Sondrio – IBAN: IT 79 S 05696 03200 000011950X29 – BIC SWIFT: POSOIT22. Il bonifico deve riportare la seguente causale: “Canone di concessione sala multimediale per i giorni \_\_\_\_\_ per la somma di euro \_\_\_\_\_ versata a favore dell'Archivio di Stato di Cagliari” entro cinque giorni dalla data di inizio delle attività;
- riconsegnare lo spazio avuto in uso, libero da strutture e ingombri di qualsiasi genere nello stato originario di ordine e pulizia;
- attenersi alle indicazioni che saranno fornite dall'amministrazione riguardo agli impianti di riscaldamento, illuminazione, linee telefoniche, etc.;
- sottoporre invito, programma o dépliant a quest'Istituto prima della stampa definitiva;
- stipulare con quest'Amministrazione eventuale convenzione relativa alla retribuzione per le prestazioni rese dal personale di questo ministero fuori dall'orario ordinario di lavoro necessarie per lo svolgimento della manifestazione;
- adempiere ad eventuali obblighi SIAE;
- garantire a propria cura e spese la presenza di un accompagnatore per ogni partecipante portatore di handicap.

La concessione è subordinata all'accettazione di tutte le clausole inserite in questo disciplinare e all'assunzione di ogni responsabilità dal punto di vista giuridico, tecnico, finanziario, sociale e fiscale, dell'organizzazione della manifestazione e di ogni responsabilità civile e penale per danni diretti e indiretti a persone o cose. In caso di revoca o di decadenza, il concessionario non potrà pretendere il rimborso delle quote versate.

Nello specifico, il concessionario accetta:



ARCHIVIO DI STATO DI CAGLIARI  
Via Gallura, 2 – 09125 Cagliari - +39 070 665772  
PEC: [as-ca@pec.cultura.gov.it](mailto:as-ca@pec.cultura.gov.it)  
PEO: [as-ca@cultura.gov.it](mailto:as-ca@cultura.gov.it)



*Ministero della cultura*

DIREZIONE GENERALE ARCHIVI  
ARCHIVIO DI STATO DI CAGLIARI

- di manlevare l'Archivio di Stato di Cagliari da ogni qualsiasi responsabilità per i danni che possono derivare a terzi durante l'uso dei locali concessi;
- ogni responsabilità per eventuali danni a terzi e ai locali nonché al patrimonio demaniale cagionati in dipendenza e a causa dello svolgimento della manifestazione o iniziativa;
- le norme del presente disciplinare;
- eventuali condizioni cui la concessione dovesse venir sottoposta dall'Archivio.

La concessione potrà essere rilasciata solo dopo l'avvenuta restituzione del disciplinare in originale, firmato in tutte le sue parti, entro 10 (dieci) giorni dall'invio del disciplinare stesso e comunque entro i 5 (cinque) giorni antecedenti l'evento.

Per accettazione

---

**Il concessionario**

*(inserire timbro e firma)*

